

## Informační memorandum - kategorie zpracovávaných osobních údajů

Škola provádí dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 zpracovávání osobních údajů, které správci ukládá zvláštní zákon nebo je zpracovávání potřebné k uplatnění práv a povinností vyplývajících ze zvláštního právního předpisu.

Škola má za povinnost podle § 18 odst. 2 zákona o ochraně osobních údajů zajistit, aby byly informace týkající se účelu zpracování, kategorií osobních údajů a subjektů údajů, kategorií příjemců a doby uchovávání zveřejněny/zpřístupněny dálkovým přístupem na internetových stránkách

ID	Účel zpracování	Kategorie osobních údajů	Kategorie subjektu údajů	Kategorie příjemců	Doba uchování
1.	<p><b>Povinnost správce OÚ vyplývající ze zákona</b> (uzavírání pracovních smluv, dohod o hmotné odpovědnosti, zpracování platů, zdanění, odvody sociálního a zdravotního pojištění, roční zúčtování daně, ELDP, statistické účely, čerpání z FKSP, povinné preventivní lékařské prohlídky, evidence pracovních úrazů apod.) Upraveno následujícími zákony:</p> <p>Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce Zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti Zákon 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících Zákon č. 251/2005 Sb., o inspekci práce Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů Zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti Zákon č. 592/1992 Sb., o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• adresní a identifikační údaje</li><li>• údaje o jiné osobě</li></ul>	zaměstnanci	správce osobních údajů, zdravotní pojišťovny, Česká správa sociálního zabezpečení	45 let po ukončení pracovního poměru

2.	<b>Evidence uchazečů o zaměstnání</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• adresní a identifikační údaje</li> <li>•</li> </ul>	Uchazeč o zaměstnání	správce osobních údajů	
3.	<b>Dokumentace dětí</b> a) přihlášky k docházce b) údaje o žácích z pedagogicko-psychologické poradny, SPC, lékařské posudky c) školní matrika vedená na základě § 28, zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů	<ul style="list-style-type: none"> <li>• adresní a identifikační údaje</li> <li>• zvláštní kategorie osobních údajů</li> <li>• popisné údaje</li> <li>• údaje o jiné osobě</li> </ul>	děti	správce osobních údajů Ústav pro informace ve vzdělávání Správa sociálního zabezpečení	školní matrika - 45 let osobní spisy žáků - 20 let třídní knihy - 10 let knihy úrazů – 5 let Záznamy o úrazu – 10 let
4.	<b>Knihy úrazů a Záznamy o úrazu</b> dle zákonů: Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce	identifikační údaje	děti , zaměstnanci	správce osobních údajů, rodiče - zákonní zástupci žáků stanovené orgány a instituce (dle okolností - Policie ČR, pojišťovna, zřizovatel školy, zdravotní pojišťovna, inspektorát České školní inspekce, oblastní inspektorát práce)	Knihy úrazů - 5 let Záznamy o úrazu - 10 let
5.	<b>Projekty</b> – evidence členů realizačních týmů a podpořených osob v souladu s Nařízením Evropského Parlamentu a Rady č. 1303/2013	dle nastavení povinných monitorovacích indikátorů řídicím orgánem	zaměstnanci, podpořené osoby	správce osobních údajů, řídicí orgán projektu	dle požadavků řídicího orgánu

Dne 30.4.2018

Ředitel/ka školy Radka Němečková